

Renata Demuth

Berufliches Kurzprofil

19.8.68 in Scinawa (Polen) geboren
verheiratet – **arbeitserlaubnisfrei** auf Grund des EU-Rechts

Allgemeinbildung / Studium

- 09.75 – 07.87 Grundschule und Ökonomisches Gymnasium (Lubin)
Abschluss:
Wirtschaftstechnikerin für Finanzen und Rechnungswesen
- 10.87 – 06.92 Studium der Wirtschaftswissenschaften,
Schwerpunkt: Finanzierung und Bankwesen,
Wirtschaftsakademie Wroclaw (Polen)
Abschluss: **Diplom-Volkswirtin (M.A.)**
- 06.95 – 07.96 Berufspraktische Qualifizierung im betriebswirtschaftlichen Bereich
Deutsche Angestellten Akademie, L-heim
- 3.97 Ausbildung zur **internen Qualitätsmanagement-Auditorin**
Horcher GmbH, Zerstörungsfreie Werkstoffprüfung, M-heim
- 11.99 – 11.00 berufsbegleitende Vorbereitung auf die Zulassung zur IHK-Prüfung
Bürokauffrau IHK, IfB, Karlsruhe, mit Abschluss

Berufliche Tätigkeiten

- 08.92 – 11.92 **Vertriebssachbearbeiterin**, PC & Co. Ltd., Wroclaw
- 12.92 – 06.95 **Mitarbeiterin im Service**, Winzergaststätte, E-heim und
Restaurant „Dürkheimer Faß“, Bad Dürkheim
- 01.96 – 07.96 **Praktikantin**, Daimler-Chrysler AG, Wörth
- 08.96 – 01.98 **Sekretärin**, Holler GmbH, Karlsruhe
- 03.98 – 08.00 **Betriebssekretärin**, Weingut August Fieler, M-hausen
- 09.00 – ungek. **Assistentin der Geschäftsführung** in einem Sanitätshaus

Zusatzkenntnisse

- Sprachenkenntnisse
 - Polnisch (Muttersprache)
 - Deutsch (sehr gut in Wort und Schrift)
 - Russisch (sehr gut in Wort und Schrift)
 - Englisch (ausbaufähige Grundkenntnisse)
- Aktuelle EDV-Kenntnisse
- Führerschein Kl. III

Renata Demuth
Diplom-Volkswirtin (M.A.)

Renata Demuth, Landstr. 13, 76931 E-bach

Firma
- Personalabteilung -
Straße usw.

Datum

PLZ Ort

Dynamische vertriebsorientierte Sachbearbeiterin (35 J.) mit polnischer Muttersprache, fließenden Deutsch- und Russischkenntnissen, soliden Erfahrungen in Administration in Deutschland bietet Mitarbeit für anspruchsvolle, internationale Aufgabe- Import, Export, Outsourcing usw.

Sehr geehrte Damen, sehr geehrte Herren,

anschließend an meine gymnasiale Ausbildung, habe ich das Studium der Volkswirtschaftslehre in Polen zielstrebig mit dem Schwerpunkt Finanzierung und Bankwesen abgeschlossen.

Seit der Einreise nach Deutschland vor 11 Jahren arbeite ich u.a. als kaufmännische Sachbearbeiterin. Aufbauend auf meine Schulkenntnisse perfektionierte ich während meiner Erwerbstätigkeit die deutsche Sprache sehr schnell in Wort und Schrift und erwarb fundierte Anwenderkenntnisse in den gängigen EDV-Programmen. Um meine Arbeitsmarktchancen zu verbessern, absolvierte ich berufsbegleitend eine Weiterbildung zur Bürokauffrau, die ich mit sehr gutem Abschluss beendete.

Für meine Zukunft strebe ich eine Aufgabe an, in der ich das Wissen aus meiner akademischen Ausbildung, die praktischen Erfahrungen aus Administration, meine kulturellen Kompetenzen und Sprachkenntnisse einbringen kann. Vor dem Hintergrund des EU-Beitritts Polens im Mai 2004 sehe ich dabei vornehmlich die im Betreff genannten Aufgaben.

Wenn Sie an meiner Mitarbeit interessiert sind, stehe ich gern zu einem Vorstellungsgespräch zur Verfügung oder übersende Ihnen meine vollständige Bewerbungsmappe.

Mit freundlichem Gruß

Renata Demuth

Anlage